

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12 de febrero 2026 Hora: 9:15 am
 Lugar: Auditorio # 1
 Tema: oficina de tecnologia de la informacion

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Luis Miguel Reyes	TICS	305763789	lmojase@bomberosbogota.gov.co	
Anyela Casallas	TICS	3504931566	acallas@bomberosbogota.gov.co	
Paula Baracaldo	TICS	3505045155	pbaracaldo@bomberosbogota.gov.co	
Karen Romero	TICS	3046489250	kromero@bomberosbogota.gov.co	
Alfonso Hernandez	TICS	3133172221	ahernandez@bomberosbogota.gov.co	
Rafael Torres	TICS	3105729699	rtorres@bomberosbogota.gov.co	
Gustavo Morales	TICS	3002721814	gmorales@bomberosbogota.gov.co	
Humberto Morales	TICS	3124359804	hmorales@bomberosbogota.gov.co	
Francisco Thion	TICS	315694373	ftion@bomberosbogota.gov.co	
David Ramirez	TICS	300700795	daramirez@bomberosbogota.gov.co	
Andrés Trujillo	TICS	315745278	atrujillo@bomberosbogota.gov.co	
Jose Carrascal	TICS	3702764159	jcarrascal@bomberosbogota.gov.co	
Arturo Montaña	TICS	3183908213	amontana@bomberosbogota.gov.co	
Harberdy Arce	TICS	3102002524	harce@bomberosbogota.gov.co	
Sandra Parido	TICS	3005096082	sparido@bomberosbogota.gov.co	
Hector Cardenas	TICS	3208770479	hcardenas@bomberosbogota.gov.co	
Alejandro Cepeda	TICS	3009688530	acepeda@bomberosbogota.gov.co	
Tiberio C. Lopez	TICS	3115611781	tlopez@bomberosbogota.gov.co	
Andrés Muñoz	TICS	3102718152	amunoz@bomberosbogota.gov.co	
ERICA QUINTERO	TICS	3142759450	equintero@bomberosbogota.gov.co	
Pedro Becerra	TICS	3013031072	pbecerra@bomberosbogota.gov.co	
Laura Lorena López	TICS	3124226438	llopez@bomberosbogota.gov.co	
Jorge Lozano	TICS	3115611911	jlozano@bomberosbogota.gov.co	
John A. Alarcón	TICS	3112859664	jalarcon@bomberosbogota.gov.co	
Jose Carrascal	TICS	315694373	jcarrascal@bomberosbogota.gov.co	



Calle 20 No. 68 A – 06 Edificio Comando Código Postal: 110931 PBX: 3822500 www.bomberosbogota.gov.co
Línea de emergencia 123

Desarrollo de la reunión:

La reunión comienza a las 9:15 am para dar las reglas de la vigencia 2026. Se comienza con la presentación del equipo TI, se muestra el organigrama y se especifica las funciones de cada integrante, los dominios que están a cargo, sus lineamientos y sus funciones. El equipo de trabajo se conforma, para que lo tengan claro en el transcurso del año.

Se continúa con el contexto financiero con el ingeniero Luis Miguel hablando sobre la importancia del informe financiero, recalcando que toca pasar las cuentas de cobro a tiempo, ya que esto ayuda a demostrar la eficiencia financiera. Se explica el PAAV y el PAAC, cual es la diferencia, como no se debe incumplir, los compromisos y el reporte de las metas. Se visualiza y se explica la ejecución de CPP y CPE, se muestra en un archivo plano, se trasladan los archivos de excel se van a una Power Apps, cada persona debe hacer su respectivo informe mes a mes, propio o de apoyo a la superación.

Se continúa con el gobierno digital, con la ingeniera Luc Hery, el estado objetivo es definir los proyectos de TI, se realiza el PETI, proyectos y actividades - circular 003 del 2024; se comprueba las metas de la infraestructura tecnológica de la UAECOB, y las metas de seguridad digital. Se explica el PETI sus proyectos y sus actividades, se visualiza la hoja de ruta. Se explica donde está publicada estas matrices en la página



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

web. Se explica los documentos que están en la página web por parte de tecnología, resaltando que los procedimientos se debe actualizar. Se explican los 6 informes que se deben entregar, plan de acción, caracterización de proceso / Indicadores, plan de mejoramiento, forage, datos abiertos y informes de gestión TI.

Se continúa con la Seguridad de la información junto al Ingeniero Paolo y Henry Morales, se va a realizar un plan de continuidad de negocio y plan de visitas a las estaciones de bomberos. Se explica los objetivos estratégicos (OEs) 2026-2029 alineamientos a PEST Est 2.0.

Se visualiza las métricas para la gestión de TI junto con Aranda, planes de continuidad de negocio explicando cada uno de sus conceptos. Se muestra la respectiva matriz de Soluciones tecnológicas donde se ha implementado varios soluciones. Se visualiza los repositorios de los 93 controles de la norma ISO 27001-2022. Se visualiza el dashboard estratégico para dirección donde se visualizan los indicadores como gobierno digital y seguridad digital. ¿Que se necesita llevar a las estaciones, planes, etc? Se continúa con el Ingeniero Jaime Canavari con sistemas de información. Se visualiza las actividades y logros del 2025, agilidad y DevOps, levantación de requerimientos, arquitectura y desarrollo e integración y gestión. Se visualiza el ciclo de vida de las aplicaciones y sus logros en el 2025. Se muestra el avance que se ha tenido con la transformación digital, se comparte las dificultades 2025 y los retos 2026.



Se expone la Proyección de implementación 2026, las tareas y compromisos por parte del equipo de desarrollo.

Finalmente la conclusión con el compromiso de cumplir los tiempos por parte de los apoyos a la Supervisión con los contratos a cargo. Ejemplo: Control doc debe tener las referencias actualizadas en sus respectivos tiempos.

Se continua con la implementación MTBI tecnologías de la información UACOB a cargo de Nex Blguin es un marco de referencia a las estrategias del dominio.

Se visualizan las metas Para el 2026, para realizar las tareas y salir de las Bectas por cada dominio. Asimismo se habla de las inconformidades que se tienen por parte de los líderes en el incumplimiento de tareas.

Finalmente se recomienda puntualidad en las cuentas de cobro, en los casos de aranda, en el cumplimiento de tareas y puntualidad en las reuniones.

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Enviar foto para el organigrama	Tecnología	13-feb-25



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

2	Reunion desarrolladores, Jaime, Cala y Dario	Desarrolladores y líderes	16-feb-26	P
3	normalidad reunion Andres Trujillo, Jaime y Hasbleidy Acosta	Andres, Jaime y Hasbleidy	16-feb-26	Comunic
4	Capacitar a las personas sobre el nuevo informe de gestión	Luis miguel	16-20 Feb 26	Comunic
5	Reporte de información para las cuentas de cobro, sobre como van con las tareas.	tecnologia	mensual.	
6	Enviar Peti, Pesi, plan de seguridad y link.	Luz Herly	febrero.	
7	plan de visitas estaciones	Herman Morales	20-feb-26	
8	Conformación de comité de cambios reunion "una vez al mes"	Dominio de la información	mensual	Herman
9	Reunion Arturo, latima, Jaime y Herman M.	Lider Jaime Cano	18-feb-26	relacione documento
10	Dominio Actualizados	líderes del dominio	25-feb-26	
11	Presentacion dominio y estaciones	Caura Lopez	18-feb-26	
12	Reunion mesa de ayuda, especialistas y desarrolladores	mesa de ayuda, especialistas y de	16-feb-26	virtual
13	Reunion de seguridad (comet) electronicos	Francisco, David Nelson y Herman	20-feb-26.	Comunic
14	Asistir al comando cuando se revise la cuenta de cobro para ser radicada	tecnologia	mensual.	
15	Verificar gobernanza de datos y documentos	Hasbleidy	20-feb-26	
16	Reunion Carpetas sharepoint	Brenda y Cristian	13-feb-26	
17	Correo especificando los supervisores por los dos periodos, para la cuenta de cobro.	Jazmin y Benda	18-feb-26	
18	Reunion interrelaciones para los proyectos grandes.	Apoyos a la supervision		
19	Reunion cada tres meses con los apoyos a la supervision sobre las carpetas fixas y sharepoint	Brenda y apoyos a la supervision	trimestral.	